

**OVEREENKOMST**

**inzake**

Inzet personeel tbv COVID-19

tussen

**GGD Zeeland**



En

Apotheek Oostburg

De ondergetekenden

A. **GGD Zeeland**, statutair gevestigd te Goes, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Hierna te noemen: "**Opdrachtgever**"

en

B. Apotheek Oostburg., statutair gevestigd te Oostburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de

Hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**"

Hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

**Overwegende dat:**

- a. Opdrachtnemer personeel beschikbaar stelt aan opdrachtgever ter bestrijding van Covid19 op basis van een overeengekomen uurtarief en declaraties van reiskosten en woon-werkverkeer. Ingezette personeelsleden van opdrachtgever vallen onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever als "Flexibele arbeidskracht". De definitie van een flexibele arbeidskracht is natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1. ONDERWERP EN TOEPASSELIJKHEID**

1. Op grond van deze Opdracht is opdrachtgever gerechtigd opdrachtgever nadere opdracht(en) te verlenen voor het inhuren (medisch) personeel ten bestrijding van Covid19.
2. Van deze Opdracht maken de volgende documenten onderdeel uit:
  - De overeenkomst;
  - De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten GGD Zeeland.
3. Bij de Opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven het andere document. Indien sprake is van strijdigheid tussen bestaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

**Artikel 2. DUUR VAN DE OPDRACHT**

1. De ingangsdatum van deze overeenkomst is en heeft een vaste looptijd van 2 jaar (24 maanden) en eindigt per

**Artikel 3. BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

1. In beginsel eindigt de Opdracht van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen op dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever;
2. Opdrachtgever kan de Opdracht door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:
  - De nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van de overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
  - Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.
3. Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de Opdracht voldoet.

Overeenkomst inzet personeel tbv Covid19

Page 2 van 5

Wanneer gedurende de looptijd van de Opdracht de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan is de opdrachtgever gemachtigd om het contract per direct te ontbinden, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe opdrachtnemer".

#### **Artikel 4. WIJZIGING IN DE OVEREENKOMST**

1. Wijzigingen, niet zijnde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### **Artikel 5. CONTACTPERSONEN**

1. Beide partijen wijzen een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de nadere overeenkomsten onderhouden.
2. Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij bij nadere overeenkomst anders is bepaald.

#### **Artikel 6. TARIEVEN**

1. De partijen zijn het [REDACTED] overeengekomen. Kilometers worden vergoed a [REDACTED] aan de hand van een declaratie, woonwerk reistijd geldt als werkuren en worden vergoed [REDACTED].
2. De prijzen en tarieven zijn gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast en kunnen daarna geïndexeerd worden conform onderstaande wijze:
3. De opdrachtnemer heeft het recht de prijzen en tarieven jaarlijks aan te passen per 01 januari van het opvolgende contractjaar. De aanpassing van de tarieven kan plaats vinden tot het maximum conform het CBS-prijsindexcijfer voor Alle bestedingen (Reeks CPI Totale bestedingen 00000, 2015=100).
4. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober. Tariefaanpassing per 01 januari 2022 wordt dus berekend over oktober 2020 t/m oktober 2021. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen zijn niet mogelijk.
5. Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

#### **Artikel 7. FACTURERING EN BETALING**

1. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat gewerkte uren van medewerkers tijdig (uiterlijk laatste dag van de week) geregistreerd worden in het roosterprogramma Shiftbase van GGD. De geregistreerde uren worden door GGD beoordeeld en indien akkoord geaccordeerd. Opdrachtgever stuurt wekelijks op 2e dag van het einde van de week (dinsdag) de lijst met goedgekeurde uren naar opdrachtnemer. Facturatie dient aan te sluiten met de goedgekeurde uren. Alleen de door GGD goedgekeurde uren kunnen in rekening worden gebracht.
2. De facturen dienen digitaal in PDF-format aangeleverd te worden via:  
[REDACTED]

[REDACTED]

Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen [REDACTED]

[REDACTED]

**Boekingsnummer voor de vaccinatie is het boekingsnummer [REDACTED] met betreffende locatie van de vaccinatielocatie waar de flexibele arbeidskracht is ingezet.**

3. Eventuele creditnota's dienen apart te worden verstuurd. In het geval van een creditfactuur, vermeldt de Opdrachtnemer het factuurnummer en het kostenplaatsnummer van de corresponderende debet factuur
4. Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt de opdrachtnemer een bericht van de opdrachtgever
5. Bij correcte facturering geschiedt betaling binnen 30 dagen.
6. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
7. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

#### **Artikel 8. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

1. Op deze overeenkomst, Opdracht en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten GGD Zeeland van toepassing.
2. Het is opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Opdracht aan derde over te dragen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
3. In geval van overname of fusie van opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de Opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient wel schriftelijke toestemming te verlenen voor de overname van de Opdracht.

4. Het Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

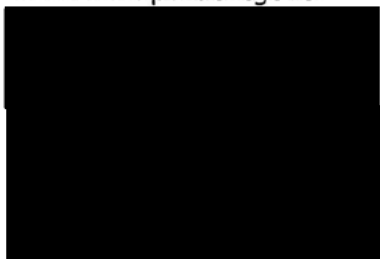
Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

#### **Artikel 9. WERKAFSPRAKEN**

1. Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na schriftelijke vaststelling hiervan door opdrachtgever. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de opdracht maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de opdracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Namens Opdrachtgever



Namens Opdrachtnemer

