

# Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

## GGD Zeeland



Vastgesteld d.d.: 22 maart 2019 door DB  
Gecorrigeerd op 19 december 2024 door YvN

## **INLEIDING**

### **1. DEFINITIES**

### **2. DOELSTELLINGEN GGD ZEELAND**

### **3. JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN**

- 3.1 Algemeen juridisch kader
- 3.2 Uniforme documenten
- 3.3 Algemene beginselen bij Inkoop
- 3.4 Concessies voor Werken en Diensten
- 3.5 Grensoverschrijdend belang
- 3.6 Mandaat en volmacht
- 3.7 Afwijkingsbevoegdheid

### **4. ETHISCHE EN IDEËLE UITGANGSPUNTEN**

- 4.1 Integriteit
- 4.2 Duurzaam inkopen
- 4.3 Innovatie

### **5. ECOMOMISCHE UITGANGSPUNTEN**

- 5.1 Product- en marktanalyse
- 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie
- 5.3 Lokale economie en MKB
- 5.4 Samenwerkingsverbanden
- 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure
- 5.6 Sociale en andere specifieke diensten
- 5.7 Raming en financiële budget
- 5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

### **6. ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN**

- 6.1 Inkoopproces
- 6.2 Inkoop in de organisatie
- 6.3 Verantwoordelijken
- 6.4 Evalueren Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

## Inleiding

De GGD Zeeland spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en Aanbestedingspraktijk. Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid treedt in werking per 25 maart 2019. Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is gebaseerd op het VNG model hiervoor. Een nadere uitwerking van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is vastgelegd in het Inkoophandboek (uitvoeringsrichtlijn).

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop binnen de GGD Zeeland plaatsvindt. De GGD Zeeland leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de GGD Zeeland continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De doelstellingen van de GGD Zeeland zijn hierbij leidend.

Dit beleid sluit aan op het algemene beleid van de GGD Zeeland. In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende beleid van de GGD Zeeland:

1. Financiële verordening;
2. Mandaatregeling;
3. Budgethouders regeling.

Daarnaast gaat de GGD Zeeland bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van de volgende uitgangspunten:



# 1. Definities

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

## **Aanbestedingsdocument**

Een aanvraag van de GGD Zeeland voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de vigerende nationale Aanbestedingswet en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen, niet zijnde een Offerteaanvraag.

## **Aanbestedingswet**

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die per 1 juli 2016 van kracht is.

## **Contractant**

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de GGD Zeeland.

## **Diensten**

Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

## **Gids Proportionaliteit**

De 2<sup>e</sup> herziening van de Gids Proportionaliteit.

## **Inkoop**

(Rechts)handelingen van de GGD Zeeland gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

## **Leveringen**

Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

## **Lokale Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener waarvan de hoofdvestiging zich bevindt in de provincie Zeeland.

## **Offerte**

Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

## **Offerteaanvraag**

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de GGD Zeeland voor te verrichten prestaties.

## **Ondernemer**

Een *'aannemer'*, een *'leverancier'* of een *'dienstverlener'*.

## **Werken**

Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

## 2. Doelstellingen GGD Zeeland

De GGD Zeeland wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. **Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**  
De GGD Zeeland leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de GGD Zeeland efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen van de GGD Zeeland staan centraal. De GGD Zeeland houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot opdrachten.
- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**  
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de GGD Zeeland en de Contractant. De GGD Zeeland spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.**  
Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de GGD Zeeland ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
- d. **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatie- niveau van de GGD Zeeland.**  
Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de GGD Zeeland en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de organisatie doelstellingen.
- e. **De GGD Zeeland stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**  
Zowel de GGD Zeeland als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De GGD Zeeland verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de GGD Zeeland hiertoe digitaal inkopen en aanbesteden. De GGD Zeeland maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor al haar inkopen en aanbestedingen.
- f. **Het streven naar maatschappelijk verantwoord inkopen, gelet op duurzaam inkopen, sociaal inkopen en lokaal inkopen**

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

## 3. Juridische uitgangspunten

### 3.1 Algemeen juridisch kader

Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is van toepassing op GGD Zeeland, met uitzondering van inkopen ten behoeve van het primaire proces van Inkoop Jeugdhulp. Gezien de specifieke aard van het primair proces “inkoop jeugdhulp” wordt hiervoor op een later tijdstip een afzonderlijk inkoopregime vastgesteld. (voor alle duidelijkheid: voor het organisatie onderdeel “inkoop jeugdhulp Zeeland” geldt voor de bedrijfsvoering aangelegenheden van dit onderdeel wel het inkoopbeleid GGD Zeeland. De uitsluitingsgrond betreft uitsluitend het primaire proces “inkoop jeugdhulp”).

De GGD Zeeland leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de GGD Zeeland restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet:**  
dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Aanbestedingsrichtlijnen:
  - [2014/23/EU](#) voor concessieovereenkomsten,
  - [2014/24/EU](#) voor klassieke overheidsopdrachten,
  - [2014/25/EU](#) voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten,Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De ‘Aanbestedingsrichtlijnen’ vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen et cetera van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet:** het wettelijke kader voor gemeenten.

### 3.2 Uniforme documenten

De GGD Zeeland streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De GGD Zeeland past bij de betreffende Inkoop, in geval van toepassing, in ieder geval toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten GGD Zeeland 2018;
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT2023) inclusief addendum. De GGD Zeeland volgt hierin de VNG die de GIBIT heeft vastgesteld. Ter aanvulling hierop is voor de GGD Zeeland een addendum opgesteld, waarin bepaalde afwijkingen op de GIBIT zijn vastgelegd;
- Aanbestedingsreglement werken 2016 (‘ARW 2016’);
- Gids Proportionaliteit 2020;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

### 3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

#### a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De GGD Zeeland neemt bij opdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij opdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De keuze van de procedure, gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De GGD Zeeland past het beginsel van proportionaliteit toe bij de keuze van de procedure, de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de GGD Zeeland.

#### **b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**

De GGD Zeeland neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### **3.4 Concessies voor Werken en Diensten**

Met inwerkingtreding van de aanbestedingsrichtlijn 2014/23/EU is er voor het eerst een aparte richtlijn speciaal voor concessies. Er kan een onderscheid worden gemaakt in concessies voor Werken en concessies voor Diensten.

#### **Concessie voor Werken:**

Een concessie voor Werken is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel waarbij één of meer aanbestedende diensten werken laten uitvoeren door één of meer Ondernemers, waarvoor de tegenprestatie bestaat uit hetzij uitsluitend in het recht het Werk dat het voorwerp van de overeenkomst vormt te exploiteren, hetzij in dit recht en een betaling.

#### **Concessie voor Diensten:**

Een concessie voor Diensten is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel waarbij één of meer aanbestedende diensten de verrichting van Diensten met uitzondering van de uitvoering van Werken laten uitvoeren door één of meer Ondernemers, waarvoor de tegenprestatie bestaat uit hetzij uitsluitend in het recht de Diensten die het voorwerp van de overeenkomst vormen, te exploiteren, hetzij in dit recht en een betaling.

### **3.5 Grensoverschrijdend belang**

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij opdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de GGD Zeeland de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Opdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn opdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een opdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd. Aangenomen wordt dat er voor de aanbesteding van Werken met een geraamde waarde onder de € 50.000,- en Leveringen en Diensten met een geraamde waarde onder de € 25.000,- geen sprake is van grensoverschrijdend belang.

Voor opdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de GGD Zeeland een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de GGD Zeeland op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals TenderNed.

### **3.6 Mandaat en volmacht**

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaatregeling en budgethouders regeling van de GGD Zeeland. De GGD Zeeland wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### **3.7 Afwijkingsbevoegdheid**

Gemotiveerde schriftelijke afwijkingen van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een afwijkingsbesluit genomen door de directeur van de GGD Zeeland. Dit besluit is gebaseerd op hetgeen wat conform geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Afwijkingsvoorstellen dienen te zijn voorzien van een advies van de inkoopadviseur en de concern controller. Zie het Inkoophandboek voor een format dat gebruikt moet worden voor het opstellen van een afwijkingsvoorstel.



## 4. Ethische en ideële uitgangspunten

### 4.1 Integriteit

#### a. De GGD Zeeland stelt integriteit voorop.

De GGD Zeeland heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en medewerkers integer handelen. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld (schijn van) belangenverstremgeling wordt voorkomen.

#### b. De GGD Zeeland contracteert alleen integere Ondernemers.

De GGD Zeeland wil alleen zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

### 4.2 Duurzaam Inkopen

Bij Inkopen neemt de GGD Zeeland milieuaspecten in acht. Dit komt onder andere tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de GGD Zeeland per opdracht, welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen.
- De GGD Zeeland kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).
- De GGD Zeeland zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de GGD Zeeland en haar werkwijze.

#### **Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.**

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsintegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return een rol. De GGD Zeeland heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

### 4.3 Innovatie

De GGD Zeeland moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de GGD Zeeland ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'. Ook kan innovatiegericht Inkopen bestaan uit het toepassen van innovatieve contract vormen of innovatieve inkoopprocedures zoals innovatiepartnerschap.

## 5. Economische uitgangspunten

### 5.1 Product- en marktanalyse

De GGD Zeeland acht het van belang om de markt te kennen door een product en/of marktanalyse uit te voeren, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a. **De GGD Zeeland acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**  
De GGD Zeeland streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De GGD Zeeland moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.
- b. **De GGD Zeeland kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**  
Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de GGD Zeeland door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De GGD Zeeland kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

### 5.3 Lokale economie en midden- en kleinbedrijf (MKB)

- a. **De GGD Zeeland heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**  
In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de GGD Zeeland moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. Lokaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.
- b. **De GGD Zeeland heeft oog voor het MKB.**  
Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De GGD Zeeland houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan de GGD Zeeland doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onder aanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

### 5.4 Samenwerkingsverbanden

De GGD Zeeland hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere aanbestedende diensten.

### 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

De GGD Zeeland zal - met inachtneming van de Gids Proportionaliteit- bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren. In dat laatste geval kan de GGD Zeeland ook kiezen

voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde Inkoop niet te kwantificeren is in een vast bedrag.

*Bedragen zijn exclusief Btw*

*\*overweging om in plaats van meervoudig onderhandse, nationaal openbaar aan te besteden.*

*\*\* Per 1-1-2018 bedraagt het Europees drempelbedrag voor Leveringen en Diensten € 221.000,- en voor Werken en Concessies: € 5.538.000,-.*

	Werken	Leveringen	Diensten
<b>Niet reguliere inkoop</b>	Tot € 5.000	Tot € 5.000	Tot € 5.000
<b>Enkelvoudig</b>	€ 5.000 tot € 50.000	€ 5.000 tot € 25.000	€ 5.000 tot € 25.000
<b>Meervoudig</b>	€ 50.000 tot € 750.000	€ 25.000 tot Europees drempelbedrag	€ 25.000 tot Europees drempelbedrag
<b>Nationaal</b>	€ 750.000 tot Europees drempelbedrag	*€ 100.000 tot Europees drempelbedrag	*€ 100.000 tot Europees drempelbedrag
<b>Europees</b>	Vanaf Europees drempelbedrag**	Vanaf Europees drempelbedrag**	Vanaf Europees drempelbedrag**

Het is van belang per opdracht te bezien welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. Bij die afweging spelen naast het hierboven genoemde schema ook nog andere zaken een rol, te weten de transactiekosten van de aanbestedende dienst en de inschrijvende partijen, de marktsamenstelling (het aantal potentiële inschrijvers), de complexiteit van de opdracht en het gewenste eindresultaat. Bij de keuze van de procedure dienen deze onderdelen derhalve gemotiveerd te worden en afgestemd te worden met de inkoopadviseur.

De overweging wordt meegegeven om ook bij opdrachten die enkelvoudig onderhands aanbesteed mogen worden, toch meervoudig onderhands aan te besteden. Dit in het kader van proportionaliteit, roulatie van Ondernemers, de economische situatie en in het kader van de Aanbestedingswet dient hierbij de keuze van de aanbestedingsprocedure en keuze Ondernemer gemotiveerd te worden.

Een belangrijk aspect is het afsluiten van raamovereenkomsten. De GGD Zeeland kan overwegen raamovereenkomsten af te sluiten voor soortgelijke opdrachten die gebundeld kunnen worden en die door eenzelfde leverancier / markt uitgevoerd kunnen worden. Dit leidt tot een afname van administratieve handelingen en kleine meervoudige en enkelvoudige onderhandse aanbestedingen. Eveneens leidt het tot duidelijke vastgestelde financiële en contractuele voorwaarden. De raamovereenkomsten dienen voor langere tijd (maximaal 4 jaar) te worden afgesloten.

### **Niet reguliere inkoop**

Voor Inkoop onder een bedrag van € 5.000,- behoeft er geen gereguleerde inkoopprocedure doorlopen te worden. In dit geval wordt volstaan met een opdracht bon (e-mail), factuur, bewijs van

levering (en prestatieverklaring door degene die beoordeelt of de prestatie is geleverd) en achteraf goedkeuring door de budgethouder.

#### **Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag**

De GGD Zeeland vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

#### **Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag**

De GGD Zeeland vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

#### **Nationaal aanbesteden**

Onder de (Europese) drempelbedragen zal de GGD Zeeland bij Werken vanaf € 750.000,- nationaal aanbesteden. Vanaf € 100.000,- zal de GGD Zeeland bij Leveringen en Diensten overwegen om een nationale aanbesteding te doorlopen. Bij een nationale aanbesteding zal de GGD Zeeland voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

#### **Europees aanbesteden**

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de GGD Zeeland in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

### **5.6 Sociale en andere specifieke diensten**

Voor sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening. Volgens deze vereenvoudigde procedure moet een opdracht met een waarde boven 750.000 euro (per 1-7-2016) verplicht worden (voor)aangekondigd. Met de [CPV-zoektool](#) van PIANOo kunt u zien of een bepaalde dienst onder het nieuwe regime voor sociale en specifieke diensten valt of niet. Zie voor meer informatie het Inkoophandboek.

<b>Sociale en andere specifieke diensten</b>	
<b>Enkelvoudig</b>	Tot € 50.000
<b>Meervoudig</b>	€ 50.000 tot € 350.000
<b>Nationaal</b>	€ 350.000 tot Europees drempelbedrag
<b>Europees</b>	Vanaf Europees drempelbedrag

### **5.7 Raming en financiële budget**

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De GGD Zeeland wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

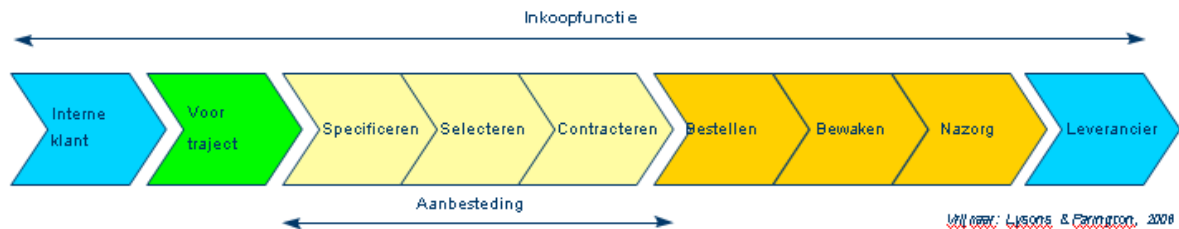
### **5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen**

De GGD Zeeland bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de GGD Zeeland een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De GGD Zeeland wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

## 6. Organisatorische uitgangspunten

### 6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>• Bepalen van het aanbod ( bijv. product- en marktanalyse)</li> <li>• Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>• Keuze Offerteaanvraag</li> <li>• Goedkeuring budget</li> </ul>
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van eisen en wensen</li> <li>• Omschrijven van de opdracht</li> <li>• Opstellen Offerteaanvraag / Aanbestedingsdocument</li> <li>• B epalen procedure en contractvorm</li> </ul>
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers</li> <li>• Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of andere platforms zoals TenderNed</li> <li>• Offertes evalueren</li> <li>• Gunning aan winnende Ondernemer</li> </ul>
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzenden opdrachtbrief of tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant</li> <li>• Informeren afgewezen Ondernemers</li> <li>• Registreren getekende overeenkomst</li> <li>• Contract aanmelden bij contractensysteem</li> </ul>
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van de opdracht</li> <li>• Eventueel met het doen van bestellingen</li> </ul>
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaken termijnen</li> <li>• Controleren nakoming afgesproken prestaties</li> <li>• Tijdige betaling facturen</li> <li>• Tijdige opzegging</li> </ul>
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd</li> <li>• Evalueren overeenkomst met Contractant</li> </ul>

### 6.2 Inkoop in de organisatie

Ter uitvoering van door de GGD Zeeland vastgestelde regelgeving met betrekking tot Inkoop, begeleidt de inkoopadviseur inkoopprocedures en aanbestedingen.

Voor wat betreft de diensten van een inkoopadviseur wordt gebruik gemaakt van een daartoe door de manager bedrijfsbureau aangewezen functionaris c.q. inhuur van diensten op het gebied van inkoop (volgens de reguliere inkoopprocessen geselecteerd).

De inzet van de inkoopadviseur is niet geheel vrijblijvend. Men is in ieder geval verplicht de inkoopadviseur in te schakelen indien de opdrachtwaarde € 25.000,- of meer in geval van leveringen en diensten en € 50.000,- in geval van werken of sociale en andere specifieke diensten bedraagt.

### **6.3 Verantwoordelijken**

De managers en teamleiders zijn verantwoordelijk voor Inkoop en de uitvoering van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Het vakgebied Inkoop valt onder de manager Bedrijfsbureau. In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de directeur. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.

### **6.4 Evalueren Inkoop- en aanbestedingsbeleid**

Het Inkoop - en aanbestedingsbeleid zal na twee jaar geëvalueerd worden. Ontwikkelingen in wet- en regelgeving en/of ontwikkelingen binnen de GGD Zeeland kunnen aanleiding zijn voor een (eerdere) evaluatie.