

## SAMENWERKINGSVOORSTEL

<b>Uw gegevens</b>	
Bedrijfsnaam	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland
KvK Nummer	[REDACTED]
Adres	[REDACTED]
Postcode en Plaatsnaam	[REDACTED]
Inleenbehoefte (FTE of €)	Projectbasis 2021
Contactpersoon	[REDACTED]
Contactpersoon – Telefoon	[REDACTED]
Contactpersoon - Mail	[REDACTED]
E-mailadres facturen	[REDACTED]

### Ons voorstel Fase A

<b>Functie</b>	<b>Functieschaal Omrekenfactor</b>	<b>ORF overuren</b>	<b>ORF toeslagen &amp; ADV</b>
Administratief regulier	[REDACTED]		
Vakantiekrachten	[REDACTED]		

### Werving & Selectie

W&S Fee	[REDACTED]
---------	------------

### Op ons voorstel zijn de volgende standaard voorwaarden van toepassing:

- Betalingstermijn van 30 dagen
- Omrekenfactor is inclusief opbouw eindejaarsuitkering van [REDACTED] en pensioenopbouw vanaf eerste werkdag
- VOG voor aanvang van werkzaamheden, kosten kunnen worden doorbelast aan de GGD
- Kosteloze overnametermijn van 1560 gewerkte uren
- We hanteren de inlenersbeloning, op basis van de bij het punt "beloning uitzendkracht" vastgestelde cao/bedrijfsregeling
- De tarieven zijn inclusief ziekterisico, wettelijke en sociale lasten, reserveringen vakantiedagen, vakantietoeslag, kort verzuim, feestdagen vergoeding, transitie kosten en bureaumarge
- Dit voorstel is van toepassing op flexcollega's in fase A; na 78 gewerkte weken zullen wij uw tarief opnieuw vaststellen.
- De tarieven zijn exclusief reiskosten, reisen- en onkostenvergoedingen, toeslagen en BTW en geldig tot het einde van dit kalenderjaar.
- Het BSN-nummer wordt enkel verstrekt voor het beroep doen op de vrijwaring / matiging van de inleners- en ketenaansprakelijkheid
- Loon en reïntegratiekosten van een flexcollega als gevolg van een bedrijfsongeval zijn voor rekening van de Opdrachtgever, zie artikel 11 lid 5 Algemene Voorwaarden.
- Het is opdrachtgever en daaraan gelieerde ondernemingen gedurende de looptijd van deze overeenkomst en een periode van 12 maanden na beëindiging van deze overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Actief Werkt! niet toegestaan om met medewerkers van Actief Werkt, niet zijnde flexcollega's op (in)directe wijze een arbeidsverhouding aan te gaan.
- Voor vakkrachten die via Actief Techniek worden ingeleend geldt dat de vakkracht na 1800 gewerkte uren kosteloos kan worden overgenomen. Opleidingen op verzoek van opdrachtgever komen voor rekening van opdrachtgever tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Door de vakkracht in te lenen gaat u akkoord met vorenstaande voorwaarden.

Inlenersbeloning op basis van CAO afspraken wordt in een apart document uitgewerkt en getekend..

1. Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat de aansprakelijkheid naar aanleiding van onjuist verstrekte informatie conform ketenaansprakelijkheid op de inlener rust, waarvoor u tekent.
2. Eventuele wijzigingen die van invloed zijn op deze beloning dient u tijdig aan ons door te geven.

## Algemene voorwaarden van Actief Werkt!

Op al onze aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten zijn de "Algemene Voorwaarden voor het werven, selecteren en ter beschikking stellen van uitzendkrachten, zoals gedeponeed ter griffie van de rechtbank te Breda d.d. 20 november 2020, onder akte no. 37 /2020" van toepassing.

Met de ondertekening van dit document gaat u akkoord met ons voorstel, de algemene voorwaarden en tekent u voor ontvangst hiervan. Onze algemene voorwaarden zijn tevens te vinden op: [www.actiefwerkt.nl/algemene-voorwaarden](http://www.actiefwerkt.nl/algemene-voorwaarden).

Ondertekenaar is conform Kvk bevoegd deze overeenkomst te ondertekenen.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend te, d.d. [REDACTED]

**Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland**

**Actief Werkt! Uitzendbureau B.V.**

[REDACTED SIGNATURE]

[REDACTED SIGNATURE]



## Inleiding

*Actief Werkt! Uitzendbureau B.V. en Actief Techniek B.V. zijn lid van de Algemene Bond van Uitzendondernemingen (ABU). Deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op de Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten van de ABU. Het grootste gedeelte van deze algemene voorwaarden komt woordelijk overeen met de algemene voorwaarden van de ABU. Daarnaast bevatten deze algemene voorwaarden een aantal aanvullende bepalingen op de algemene voorwaarden van de ABU.*

## Inhoudsopgave

*Artikel 1 - Werkingssfeer*

*Artikel 2 - Definities*

*Artikel 3 - De opdracht en de terbeschikkingstelling*

*Artikel 5 - Opschortingsrecht*

*Artikel 6 - Werkprocedure*

*Artikel 7 - Arbeidsduur en werktijden*

*Artikel 8 - Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen*

*Artikel 9 - Functie en beloning*

*Artikel 10 - Goede uitoefening van leiding en toezicht*

*Artikel 11 - Arbeidsomstandigheden*

*Artikel 12 - Aansprakelijkheid opdrachtgever*

*Artikel 13 - Opdrachtgeverstarief*

*Artikel 14 - Bijzondere minimale betalingsverplichtingen*

*Artikel 15 - Werving en selectie gericht op de arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat*

*Artikel 16 - Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht*

*Artikel 17 - Planning*

*Artikel 20 - Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming*

*Artikel 21 - Civiele ketenaansprakelijkheid voor loon*

*Artikel 22 - Overmacht*

*Artikel 23 - Intellectuele en industriële eigendom*

*Artikel 24 - Geheimhouding*

*Artikel 25 - Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens*

*Artikel 26 - Bejegening uitzendkracht*

*Artikel 27 - Medezeggenschap*

*Artikel 28 - Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs*

*Artikel 29 - Toepasselijk recht en forumkeuze*

*Artikel 30 - Slotbepaling*

## **Artikel 1 - Werkingssfeer**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, overige overeenkomsten en alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes, prijsopgaves van Actief Werkt! Uitzendbureau B.V., Actief Techniek B.V, en de ondernemingen die met deze vennootschappen in een groep verbonden zijn, tenzij anders is overeengekomen en bevestigd, voor zover een en ander betrekking heeft op de werving, de selectie en het ter beschikking stellen van uitzendkrachten of daarmee samenhangende diensten.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze algemene voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de uitzendonderneming gesloten opdracht in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.
6. Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd of aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van reeds gesloten opdrachten, met inachtneming van een termijn van één maand na schriftelijke bekendmaking van de wijziging, tenzij opdrachtgever binnen deze termijn schriftelijk te kennen heeft gegeven niet akkoord te gaan.

## **Artikel 2 - Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: Actief Werkt! Uitzendbureau B.V., Actief Techniek B.V. dan wel een met de groep van Actief Werkt! Uitzendbureau B.V. en Actief Techniek B.V. verbonden onderneming gevestigd in Nederland, die op basis van opdrachten uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met een uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de opdracht.
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de cao, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
8. Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de cao.

10. Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die betrokken wordt in wervings- en selectieactiviteiten door de uitzendonderneming ten behoeve van de opdrachtgever.

### **Artikel 3 - De opdracht en de terbeschikkingstelling**

#### Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door de uitzendonderneming bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling een opzegtermijn van 1 maand.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging schriftelijk is overeengekomen, is opzegging mogelijk met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen opzegtermijn. Is geen opzegtermijn overeengekomen dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd;
  - de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
  - buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdracht na te kunnen komen.

Indien de uitzendonderneming wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige

aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat uitzendkracht niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.

8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De uitzendonderneming schiet in ieder geval niet toerekenbaar tekort jegens opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever lijdt.
9. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 1, teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Opdrachtgever die deze verplichting niet nakomt is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming. Hieronder wordt in ieder geval verstaan de boete zoals bedoeld in artikel 7:668 lid 3 BW.

10. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen en informatie verstrekken, die nodig is om toestemming te krijgen van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) om het dienstverband met een uitzendkracht op te zeggen dan wel de arbeidsovereenkomst door een rechter te laten ontbinden. Opdrachtgever die deze verplichting niet nakomt is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming.

#### **Artikel 4 - Vervanging en beschikbaarheid**

1. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde uitzendkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
2. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

#### **Artikel 5 - Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
  - de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

#### **Artikel 6 - Werkprocedure**

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-) uitzendkrachten, welke (kandidaat-) uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-) uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-) uitzendkracht geen doorgang vindt.



3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. Indien de uitzendonderneming in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de uitzendonderneming verstrekken.
5. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van uitzendkrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

### **Artikel 7 - Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de cao.

### **Artikel 8 - Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### **Artikel 9 - Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling, de cao en/ of arbeidsvoorwaardenregeling die bij opdrachtgever van toepassing is en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan de uitzendonderneming.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inschaling van de uitzendkracht en zal aan de uitzendonderneming de informatie verstrekken, die benodigd is om de juiste beloning en het opdrachtgeverstaref vast te stellen. Opdrachtgever is verder verantwoordelijk voor de juiste informatieverstrekking over het aantal uur van de opdracht van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht. Op basis van deze informatie wordt de arbeidsomvang van de uitzendkracht bepaald.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden

vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de uitzendonderneming verschuldigd vanaf het moment dat de uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.

4. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de cao-beloning voor de allocatiegroep.
5. Indien en voor zover voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast.
6. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reizen/ reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegdiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de cao en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.
7. Zonder voorafgaand overleg is Opdrachtgever niet gerechtigd aan de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen. Als de opdrachtgever voornemens is de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de opdrachtgever dit onverwijld mede aan de uitzendonderneming. Uitsluitend in overleg met de uitzendonderneming komt de opdrachtgever met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de opdrachtgever dit nalaat, is opdrachtgever gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de uitzendonderneming lijdt.
8. Mocht op enig moment blijken dat de door de uitzendonderneming van opdrachtgever ontvangen informatie niet (correct) is, niet tijdig is en/of niet volstaat dan is de opdrachtgever gehouden de daaruit voortvloeiende schade te betalen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan de te weinig betaalde beloning/opdrachtgeverstarief.
9. Indien de opdrachtgever, buiten medeweten van de uitzendonderneming, een rol heeft gespeeld in het allocatieproces en/of de werving en selectie van de uitzendkracht, uit hoofde waarvan de uitzendovereenkomst converteert in een payrollovereenkomst, dan zal het opdrachtgeverstarief met terugwerkende kracht opnieuw worden vastgesteld. De opdrachtgever is alsdan gehouden om het aangepaste opdrachtgeverstarief met terugwerkende kracht te betalen en te blijven betalen gedurende de duur van de payrollovereenkomst, zoals overeengekomen tussen uitzendonderneming en uitzendkracht. De opdrachtgever kan met de uitzendkracht een arbeidsovereenkomst aangaan, teneinde de doorlopende betalingsverplichting te laten eindigen. De uitzendonderneming zal zich bij een gewenst einde van de terbeschikkingstelling inspannen om de payrollovereenkomst te beëindigen, waarbij alle bijkomende kosten aan de opdrachtgever zullen worden doorberekend.

#### **Artikel 10 - Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe opdrachtgever ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.



3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid voortvloeiende uit een tewerkstelling in het buitenland.
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht - direct of indirect - ter zake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 11 - Arbeidsomstandigheden**

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat opdrachtgever in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Indien van toepassing verstrekt de opdrachtgever aan de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen. Indien de persoonlijke beschermingsmiddelen door de uitzendonderneming worden verzorgd, is de uitzendonderneming gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden - en de uitzendonderneming vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

5. Ingeval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de uitzendkracht als gevolg van de uitoefening van de werkzaamheden zal opdrachtgever aan de uitzendonderneming de door haar geleden schade en/of te lijden schade vergoeden indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek. Deze schade bestaat in ieder geval (maar niet uitsluitend) uit de kosten van loondoorbetaling van arbeidsongeschiktheid/ ziekte en reïntegratiekosten.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

### **Artikel 12 - Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 5 t/m 10), 8, 9, 10 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 11 (2 t/m 7), 14, 17, 18 (lid 2 t/m 5 en 7), 24 (lid 1), 26, 27 en 28 niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en opdrachtgever dient de uitzendonderneming zonedig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
2. De opdrachtgever verleent de uitzendonderneming de bevoegdheid haar aanspraken ter zake direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de uitzendonderneming tegen de opdrachtgever geldend te maken.

### **Artikel 13 - Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft. Indien geen gegarandeerde uren zijn overeengekomen (oproepovereenkomst) wordt het verschuldigde opdrachtgeverstarief in ieder geval berekend over de door de uitzendkracht daadwerkelijk gewerkte uren. Indien sprake is van een overeengekomen urengarantie wordt het opdrachtgeverstarief berekend over de door opdrachtgever in de opdracht gegarandeerde (overeengekomen) uren en in rekening gebracht, ongeacht of deze zijn gewerkt (behoudens ziekte, feestdagen, kort verzuim en vakantieverlof), tenzij anders overeengekomen. Het opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met de aan de uitzendkracht verschuldigde toeslagen, kostenvergoedingen en andere vergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, toeslagen, kostenvergoedingen en eventuele andere vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
2. De uitzendonderneming is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving. Daarnaast is de uitzendonderneming gerechtigd om het opdrachtgeverstarief jaarlijks in week 1 te verhogen op basis van CBS Prijsindex Consumentenprijzen.
3. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge lid 2 en/of artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstaref wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

#### **Artikel 14 - Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**

Indien:

1. De uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of:
2. Ingevolge de opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week beloopt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel er sprake is van een oproepovereenkomst, is de opdrachtgever ten minste gehouden aan de uitzendonderneming per oproep te betalen het opdrachtgeverstaref berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens de uitzendonderneming.
3. De opdrachtgever die geen urengarantie (oproepovereenkomst) heeft afgegeven is gehouden aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te betalen, berekend over de uren van de oorspronkelijke oproep indien deze oproep binnen 4 dagen voor aanvang van de werkzaamheden door opdrachtgever wordt gewijzigd en/of ingetrokken, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens de uitzendonderneming.
4. Wanneer geen urengarantie is afgegeven zoals in lid 3 bepaald (oproepovereenkomst), zal op eerste verzoek van de uitzendonderneming de opdrachtgever roosters en plannings verstrekken van de desbetreffende uitzendkracht waaruit volgt wanneer de uitzendkracht is opgeroepen, en/of wanneer de oproep is gewijzigd en/of ingetrokken en wat de exacte omvang van de oproep en/of de wijziging is (geweest).
5. Steeds als de uitzendkracht 12 maanden in dienst is en op dat moment een oproepovereenkomst heeft (geen urengarantie) dan is de uitzendonderneming verplicht de uitzendkracht een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang van het gemiddelde aantal uren van de afgelopen 12 maanden. Bij acceptatie van het aanbod door de uitzendkracht zal de opdracht vanaf dat moment geacht te zijn aangegaan onder het aantal garantie-uren dat in het aanbod staat opgenomen en is het bepaalde onder lid 6 van toepassing. De uren die hieruit voortvloeien zullen derhalve automatisch worden door gefactureerd aan opdrachtgever.
6. De opdrachtgever die wel een urengarantie heeft afgegeven, is verplicht tenminste de in de opdracht overeengekomen uren te betalen, ongeacht of de uitzendkracht deze uren heeft gewerkt, tenzij de werkzaamheden niet worden verricht als gevolg van ziekte, feestdagen, kort verzuim of vakantieverlof.
7. Mocht op enig moment, al dan niet op basis van gewijzigde wet- en regelgeving en/ of door een beroep op het rechtsvermoeden een grotere arbeidsomvang ontstaan, dan geldt het bepaalde in lid 6 voor deze grotere arbeidsomvang.

#### **Artikel 15 - Werving en selectie gericht op de arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat**

1. Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.
2. De opdrachtgever en de kandidaat beslissen of en zo ja, onder welke voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.
3. De opdrachtgever is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat het in de opdracht (bevestiging) vermelde opdrachtgeverstaref aan de uitzendonderneming verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een opdrachtgeverstaref in de opdracht (bevestiging) is de opdrachtgever de in de



aanbieding van de uitzendonderneming vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen opdrachtgeverstarief vermeld, dan bedraagt het opdrachtgeverstarief 25% van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantietoeslag. Indien aan de uitzendonderneming geen salaris is doorgegeven, zal de uitzendonderneming een arbeidsmarkt-conform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij de uitzendonderneming bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.

4. Het opdrachtgeverstarief is inclusief de kosten van de door de uitzendonderneming gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het opdrachtgeverstarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de opdrachtgever toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding is aangegaan met een door de uitzendonderneming voorgestelde kandidaat.
5. Tenzij anders overeengekomen is het opdrachtgeverstarief verschuldigd, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door de uitzendonderneming voorgestelde kandidaat of zodra aan de uitzendonderneming bekend is geworden dat de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan. Het opdrachtgeverstarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
6. Indien een (potentiële) opdrachtgever via de uitzendonderneming in contact is gekomen met een kandidaat (bijvoorbeeld doordat deze door de uitzendonderneming aan hem is voorgesteld met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan of de totstandkoming van een arbeidsverhouding met die opdrachtgever) en de opdrachtgever of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met de uitzendonderneming en is opdrachtgever het in lid 3 genoemde opdrachtgeverstarief aan de uitzendonderneming verschuldigd.

#### **Artikel 16 - Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht**

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:
  - Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
  - het laten ter beschikking stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
  - de (aspirant) uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
  - de (aspirant) uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
  - de uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling minder dan 6 maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd.
3. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.
4. De opdrachtgever brengt de uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
5. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met 5 bepaalde binnen een termijn van 1040 gewerkte uren na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat voor dezelfde of een andere functie, is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 30% van het laatstelijk geldende opdrachtgeverstarief over 1040 uur minus de -na aanvang van de terbeschikkingstelling- reeds door die uitzendkracht gewerkte uren. Ingeval van een uitzendkracht in dienst van Actief Techniek B.V. of een specialistisch label van de uitzendonderneming zoals maar niet beperkt tot Actief Projecten geldt in afwijking van de eerste zin van dit artikellid een termijn van 1800 gewerkte uren.

De opdrachtgever is de in dit lid genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht binnen 6 maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, of indien de opdrachtgever de uitzendkracht binnen 6 maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.

7. Indien een uitzendkracht door tussenkomst van de uitzendonderneming aan een mogelijke opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke opdrachtgever met die uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze mogelijke opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 30% van het opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest over een periode van 1040 respectievelijk 1800 uren, indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen. De opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met de uitzendkracht. Ook indien de uitzendkracht binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert of indien de opdrachtgever de uitzendkracht binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gebracht rechtstreeks of via derden benadert, en naar aanleiding daarvan met de betreffende uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat, is de opdrachtgever de vergoeding verschuldigd zoals genoemd in de eerste volzin van dit lid.
8. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht tijdens een opdracht die tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gerechtigd te besluiten de krachtens opdracht overeengekomen opzegtermijn niet in acht te nemen. In dat geval is de opdrachtgever echter gehouden de schade te vergoeden die de uitzendonderneming hierdoor lijdt. Deze schade wordt gefixeerd op 35 % van het opdrachtgeverstarief over de niet in acht genomen opzegtermijn voor de betreffende opdracht. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid 6 van dit artikel genoemde vergoeding voldoen, voor zover van toepassing.
9. Indien de opdrachtgever met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat tijdens een opdracht die niet tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gehouden het overeengekomen opdrachtgeverstarief voor de betreffende uitzendkracht voor de resterende duur van de opdracht te voldoen. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid 6 van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.
10. Het opdrachtgeverstarief, zoals meermalen vermeld in dit artikel, wordt berekend over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren of overuren, als ware de opdracht tot stand gekomen respectievelijk niet geëindigd, met een minimum van 20 uur per week.

## **Artikel 17 Planning**

1. Voordat de planningswerkzaamheden voor de eerste keer worden uitgevoerd, bespreken de uitzendonderneming en opdrachtgever de gewenste opzet en uitvoering en de gewenste wijze van beheer van de planning en leggen partijen dit vast. Eventuele wijzigingen in opzet, uitvoering en beheer behoeven instemming van beide partijen.
2. Opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming tijdig en schriftelijk een, op een nader door de uitzendonderneming aan te geven wijze, door de opdrachtgever opgesteld overzicht van de personeelsbehoefte gespecificeerd naar locatie, functie, kwalificaties, werkplek, werktijden en overige door opdrachtgever gevraagde specificaties. Op basis van deze informatie stelt de uitzendonderneming de planning op.

3. De uitzendonderneming verzorgt de oproep van een oproepkracht op basis van de door opdrachtgever aangeleverde informatie omtrent de werkdagen en –tijden. Deze informatie dient op een zodanig tijdstip te worden aangeleverd dat uitzendonderneming redelijkerwijs nog in staat is de oproep of intrekking/wijziging daarvan, tijdig en in overeenstemming met de geldende wetgeving, te verzenden, rekening houdend met de bij uitzendonderneming geldende werktijden.
4. Indien de uitzendonderneming (ook) de planning van het eigen personeel van de opdrachtgever en/ of andere niet via de uitzendonderneming werkzame personen verzorgt, verstrekt opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en schriftelijk informatie over de beschikbaarheid, de kwalificaties en overige voor de planning benodigde gegevens omtrent zijn eigen personeel en/ of andere niet via de uitzendonderneming werkzame personen en over de wijzigingen hierin, bijvoorbeeld ten gevolge van verlof of verzuim. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel en/ of andere niet via de uitzendonderneming werkzame personen vooraf is/zijn geïnformeerd omtrent de verstrekking en verdere verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aan de uitzendonderneming en hiervoor zo nodig toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is aanspreekpunt voor zijn eigen personeel of niet via de uitzendonderneming werkzame personen met betrekking tot inzetbaarheid, verlof, verzuim en kwalificaties.
5. De planning wordt aan opdrachtgever beschikbaar gesteld. De opdrachtgever ontvangt een bericht van de uitzendonderneming zodra dit het geval is. Partijen kunnen overeenkomen dat de planning ook door de uitzendonderneming ingeplande personen wordt verstrekt of anderszins zonder tussenkomst van opdrachtgever inzichtelijk wordt gemaakt.
6. Indien opdrachtgever niet akkoord is met de planning of hierin aanpassing wenst, neemt opdrachtgever binnen de overeengekomen termijn of – bij gebreke van een dergelijke termijn – per omgaande contact op met de uitzendonderneming, zodat de uitzendonderneming deze -indien redelijkerwijs mogelijk- nog kan aanpassen. Het uitblijven van een tijdige reactie van de opdrachtgever wordt geacht als een akkoord van opdrachtgever op de planning en staat deze vast.
7. De uitzendonderneming informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk, als uit de planning blijkt dat naar verwachting niet in de door de opdrachtgever voor een bepaalde tijdstip of periode opgegeven personeelsbehoefte kan worden voorzien.
8. Uitzendonderneming zal voor de uitvoering van de planning doorgaans gebruik maken van ICT-middelen. Opdrachtgever krijgt ter zake uitsluitend een gebruiksrecht gedurende de looptijd van de opdracht.
9. Het voor de planning verschuldigde tarief is vastgelegd in de opdracht. Bij gebreke van een vermelding van een tarief in de opdracht (bevestiging) is opdrachtgever het in de aanbieding van de uitzendonderneming vermelde tarief verschuldigd.
10. Het tarief is mede gebaseerd op door de opdrachtgever aangegeven indicaties van de omvang van de planning, de specificaties voor de planning (zoals arbeidstijden en werkroosters) en de (uitvoering van de) gemaakte werkafspraken. Mocht hierin op een enig moment wezenlijke wijziging plaatsvinden, gemaakte werkafspraken niet naar behoren worden nagekomen door opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen bij de planning betrokken derde en de kosten voor de uitzendonderneming hierdoor toenemen, dan is de uitzendonderneming gerechtigd het tarief te verhogen. Daarnaast is de uitzendonderneming gerechtigd het tarief te wijzigen op grond van artikel 13 lid 2 van deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 18 - Facturatie en tijdverantwoording**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van



de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgeversttarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.

4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt opdrachtgever ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft opdrachtgever de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op eerste verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever op eerste verzoek inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
7. Uitsluitend indien de uitzendonderneming beschikt over een G-rekening kan de opdrachtgever de uitzendonderneming verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid om een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening te storten, alsmede de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.

#### **Artikel 19 - Betaling en gevolgen wanbetaling**

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door de uitzendonderneming ingediende nota binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Indien een nota niet binnen deze periode is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan opdrachtgever niet toegestaan.
2. Indien de opdracht is aangegaan met meer dan één opdrachtgever en deze opdrachtgevers zijn gelieerde entiteiten, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
3. Uitsluitend betalingen aan de uitzendonderneming of aan een door de uitzendonderneming schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkrachten of het verstrekken van voorschotten aan uitzendkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
4. De in het bezit van de uitzendonderneming zijnde doordruk of kopie van de door de uitzendonderneming verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Reclames betreffende enige nota moeten binnen 10 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij de uitzendonderneming zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
6. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 250,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door de uitzendonderneming of door de derde die tot de betaling gerechtigd is, is ingeroepen respectievelijk de vordering door de uitzendonderneming ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe- naar de mening van de uitzendonderneming – aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijke verzoek van de uitzendonderneming:
- jaarcijfers aan te leveren bij een door de uitzendonderneming aan te wijzen kredietverzekeraar met als doel alsnog een kredietverzekering te verkrijgen; en/of
  - afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens de uitzendonderneming, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie, garantstelling holding of pandrecht; en/of
  - een borg te verstrekken; en/of
  - aangepast betalingstermijn met de uitzendonderneming vast te stellen; en/of
  - een machtiging voor automatische incasso te verstrekken.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

8. Ingeval de opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van de uitzendonderneming als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien de incasso mislukt, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien de opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is de uitzendonderneming gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de opdracht op te schorten dan wel de opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat de uitzendonderneming een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever. Alle vorderingen van de uitzendonderneming worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

#### **Artikel 20 - Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming**

- De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht ter zake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.
- Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is beperkt tot het door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
- Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### **Artikel 21 Civiele ketenaansprakelijkheid voor loon**

- Naast de uitzendonderneming is de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de uitzendkracht voor de voldoening van het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, tenzij de opdrachtgever zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
- De opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig te informeren inzake de arbeidsvoorwaarden waaronder de componenten van inlenersbeloning conform artikel 9 van deze algemene voorwaarden.
- De opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de uitzendkracht. De uitzendonderneming behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de opdrachtgever te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de uitzendkracht is de opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

**Artikel 22 Overmacht**

1. In geval van overmacht van de uitzendonderneming zullen de verplichtingen van uitzendonderneming uit hoofde van de opdracht worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitzendonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor risico uitzendonderneming behoort te komen.
2. Zodra zich bij de uitzendonderneming een overmacht toestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal uitzendonderneming daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking bij de klant of uitzendonderneming, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel (pandemie).
4. Zolang de overmacht toestand voortduurt, zullen de verplichtingen van de uitzendonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.
5. Als de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de opdracht tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de opdracht gehouden de door opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan de uitzendonderneming te betalen.
6. De uitzendonderneming is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de opdracht als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

**Artikel 23 - Intellectuele en industriële eigendom**

1. De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

**Artikel 24 - Geheimhouding**

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.



2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de uitzendonderneming.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

#### **Artikel 25 - Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens**

1. De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
3. In verband met de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens plaats, met name van (aspirant) uitzendkrachten en kandidaten. Opdrachtgever en de uitzendonderneming zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen conform wet- regelgeving op het gebied van de privacy. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. Opdrachtgever verlangt geen gegevens van de uitzendonderneming die de uitzendonderneming op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door de uitzendonderneming aan opdrachtgever verstrekte gegevens. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan de uitzendonderneming alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
5. Opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming tegen elke aanspraak van (aspirant) uitzendkrachten, werknemers van opdrachtgever of andere derden tegen de uitzendonderneming in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door de uitzendonderneming gemaakte kosten.

#### **Artikel 26 - Bejegening uitzendkracht**

1. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van uitzendkrachten.

2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal opdrachtgever waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

### **Artikel 27 - Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door de uitzendonderneming verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

### **Artikel 28 - Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.
5. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid ((inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht ter zake van een overtreding van artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

**Artikel 29 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

**Artikel 30 - Slotbepaling**

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden vormt de enige authentieke tekst. Bij afwijking tussen de Nederlandse tekst en een vertaling in een andere taal prevaleert de Nederlandse tekst.